

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА
ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

№	Роботи, що виконуються	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Загальні заходи				
1	Контролювати раціональне ощадливе використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів	Постійно	Головний бухгалтер	
2	Готувати достовірну фінансову звітність і представляти її у встановлений законодавством термін	Згідно графіка	Головний бухгалтер	
3	Контролювати своєчасне нарахування і перерахування платежів до бюджету та внесків до державних цільових фондів	Постійно	Головний бухгалтер	
4	Вести контроль за надходженням грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, своєчасним відображенням їх руху в бухгалтерському обліку	Постійно	Головний бухгалтер	
5	Проводити оперативний інструктаж працівників бухгалтерії з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу	При потребі	Головний бухгалтер	
6	Проводити інструктажі з техніки безпеки з працівниками АГЧ	постійно	Заступник директора з АГР	Інструкції
7	Підтримувати територію центру, будівлі, приміщення в належному стані	постійно	Техпрацівники, класні керівники, майстри в.н., учні двірники	Прибиральний інвентар, миючі, дезінфікуючі засоби, малярні фарби, інструменти
8	Проводити поточні ремонти водогону, каналізації, тепло- та електромереж, столярних виробів	постійно	Слюсарі-сантехніки, електрики, столярі	Запчастини, інструменти
9	Проводити закупівлю матеріальних цінностей, списання матеріальних цінностей, складати кошторисну документацію	постійно	Комісія по списанню, технік з експлуатації будівель	План закупівель
10	Проводити вимірювання опору ізоляції та випробування контурів заземлення на омичний опір розтікання струму на заземленнях магістралей і устаткування	до 01.09. 2020	Механік, електромонтери	Фінансування згідно кошторису

11	Проводити періодичне обслуговування та перевірку вогнегасників центру	постійно	Заступник директора з АГР	Фінансування згідно кошторису
12	Придбати і встановити 4 камери відео спостереження: - 2 шт. для полігону; - 2 шт. для гуртожитку Луцька 24	до 01.09.2020	Заступник директора з АГР	Фінансування згідно кошторису
Навчальний корпус № 1				
1				
2	Провести косметичний ремонт місць загального користування	до 01.09. 2020	працівники АГЧ	Будівельні матеріали
3	Провести реконструкцію території біля пам'ятника князю Володимиру	Протягом року	Заступник директора з АГР, ПП «Західбудпром»	Згідно затвердженого кошторису
Навчальний корпус № 2				
1	Провести косметичний ремонт місць загального користування	до 01.09.2020	працівники АГЧ	Будівельні матеріали
Навчальний корпус № 3				
1	Провести косметичний ремонт місць загального користування	до 01.09.2020	працівники АГЧ	Будівельні матеріали
Навчально-практичний центр				
1	Завершити капітальний ремонт в майстерні електрогазоварників, слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів	до 26.09.2019	Завідувач майстернею, Механік, електрики	Згідно затвердженого кошторису
2				
Гуртожиток				
1			Майстри в.н., працівники АГЧ	Будівельні матеріали згідно затвердженого кошторису
2			Працівники АГЧ	Труби, радіатори опалення
3				Згідно затвердженого кошторису
Гараж				
1				
Слюсарна майстерня (приміщення котельні)				
1	Замінити лампи освітлення на LED світильники	до 01.09. 2019	електрики	LED світильники
Відділення легкої промисловості				
1				
2	Покласти плитку на вході в кафе «Орхідея» та тамбурі навчального корпусу відділення	до 01.09.2019	працівники АГЧ	Згідно затвердженого кошторису
3	Провести утеплення фасаду будівлі відділення легкої промисловості	до 01.09.2019	Майстри в.н.	Згідно затвердженого кошторису

